

Concept

Dienstverleningsovereenkomst

ten behoeve van Monumentenmonitor

tussen



en

[naam Opdrachtnemer]

Kenmerk: TN 428136
Datum: 1-9-2023
Versie: 1.0

Partijen:

1. De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van directie Beleid, de heer drs. H.J. Schartman, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**

en

2. <Naam Opdrachtnemer>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. <.....>, gevestigd <adres> te <vestigingsplaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <de heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,

<OF: IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE>:

[2. de combinatie [naam combinatie], bestaande uit:

- a. [Naam combinant 1], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- b. [Naam combinant 2], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- c. [Naam combinant 3], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];

die ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,]

gezamenlijk aangeduid als **“Partijen”**

overwegende dat:

- Opdrachtgever conform de Aanbestedingswet 2012 een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden met publicatienummer TenderNed 428136, PB/S nummer [...] teneinde met één partij een Overeenkomst aan te gaan op het gebied van het inrichten, leveren en onderhouden van een digitale monitor van monumenten;
- Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever alle geldige Inschrijvingen heeft beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding en de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld. De gunningsbeslissing is op [datum] bekend gemaakt;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde diensten zullen worden verleend vast te leggen in deze Overeenkomst.

komen als volgt overeen:

Inhoudsopgave

Artikel 1: DEFINITIES..... 3

Artikel 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST	3
Artikel 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
Artikel 4: IMPLEMENTATIE	5
Artikel 5: ACCEPTATIE	5
Artikel 6: HERZIENING WERKZAAMHEDEN	5
Artikel 7: CONTACTPERSONEN	6
Artikel 8: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE	6
Artikel 9: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	7
Artikel 10: PRESTATIEMETING (KPI)	7
Artikel 11: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN	7
Artikel 12: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN	7
Artikel 13: FACTURATIE EN BETALING	8
Artikel 14: VERVANGING VAN PERSONEEL	8
Artikel 15: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	9
Artikel 16: VERNIETIGING EN NIETIGHEID	9

Artikel 1: DEFINITIES

De hier onder aangegeven begrippen, aangeduid met een hoofdletter, hebben de navolgende betekenis. Deze definities hebben in enkelvoud en meervoud dezelfde betekenis.

Acceptatie: De formele goedkeuring van (onderdelen van) de Prestatie, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) acceptatieprocedure.

Acceptatieprocedure: Het formele proces dat wordt gevolgd om te bepalen of de geleverde diensten, producten en/of oplossingen voldoen aan de vooraf gedefinieerde eisen, normen en specificaties.

Gebreken: Het niet, niet tijdig of niet volledig voldoen van de Oplossing of (een deel van) de Diensten aan de daarvoor overeengekomen specificaties en eisen als opgenomen in de Overeenkomst, waaronder het Programma van Eisen.

Oplevering: Het officiële moment waarop (een onderdeel van) de Prestatie als voltooid wordt beschouwd en wordt overgedragen aan de Opdrachtgever of de beoogde gebruikers. Het markeert het punt waarop de resultaten aanvaardbaar en gereed worden geacht voor gebruik, implementatie of verdere stappen volgens de Overeenkomst.

Overeenkomst: Deze overeenkomst tussen Partijen.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Prestatie: De specifieke taken, activiteiten of diensten die Opdrachtnemer moet leveren aan de Opdrachtgever volgens de Overeenkomst.

Werkzaamheden: Alle activiteiten die nodig zijn om het beoogde resultaat of de gewenste Oplossing te bereiken volgens de voorwaarden en eisen zoals uiteengezet in de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

1. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever een digitale monitor van monumenten inrichten, leveren en onderhouden, overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad van de Opdrachtgever d.d. [...] kenmerk TN 428136 (Bijlage 5) ingediende Inschrijving d.d. [...], kenmerk [...] (Bijlage 6) van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.

2. De diensten als bedoeld in artikel 2.1 omvatten:

- Monitoring van niet als woonhuis gebouwde rijksmonumenten en de gebouwde provinciale monumenten;
 - Verzamelen en actualiseren van administratieve gegevens en fotobeelden van rijksmonumenten en provinciale monumenten;
 - Beoordelen van gegevens en presentatie in een online omgeving, en eventuele migratie van de data vanuit de huidige naar de nieuwe omgeving;
 - Beschikbaar stellen van gegevens middels een SaaS-oplossing;
 - Communiceren volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming naar eigenaren en beheerders van monumentale objecten, het beheren van telefonische en mailreacties als eerstelijns opvang, het faciliteren van een proces voor eigenaren om niet opgenomen te worden in de monitor, en het bieden van een helpdeskfunctie en duidelijke communicatie met de Opdrachtgever.
3. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
4. Voor zover de Overeenkomst en onderstaande bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. deze Overeenkomst;
 2. de Verwerkersovereenkomst d.d. [...] (Bijlage 3);
 3. de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten (Bijlage 1);
 4. de SLA d.d. [...] (Bijlage 2);
 5. de Nota van Inlichtingen d.d. [...] (Bijlage 4);
 6. de Inschrijvingsleidraad d.d. [...], inclusief bijlagen (Bijlage 5);
 7. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [...], inclusief bijlagen (Bijlage 6).
5. De bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
7. Partijen beschouwen deze Overeenkomst als een Overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW.

Artikel 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar, treedt in werking op 1 januari 2024 en eindigt derhalve van rechtswege op 1 januari 2028.
2. Na afloop van de in lid 1 genoemde looptijd kan deze Overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever 4 maal worden verlengd met een periode van 12 maanden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk 3 maanden voor afloop van de initiële dan wel verlengde looptijd van de Overeenkomst plaats.
3. Deze Overeenkomst kan te allen tijde door de Opdrachtgever worden opgezegd onder opgaaf van reden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand per contract jaar. In geval van opzegging door Opdrachtgever is de Opdrachtgever geen vergoeding van schade verschuldigd aan de Opdrachtnemer. In dat geval maakt de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe aantoonbaar verrichte en geaccepteerde Werkzaamheden.

4. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Artikel 4: IMPLEMENTATIE

1. De implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen implementatieplan, gebaseerd op de uitwerking van Opdrachtnemer op Bijlage G2: Implementatieplan – ICT van Bijlage 6 Inschrijving.
2. De implementatie dient uiterlijk 30 april 2024 afgerond te zijn, inclusief Acceptatie door Opdrachtgever. Als onderdeel van de implementatie dient het Monumentenmonitoring-systeem geheel in gebruik genomen te kunnen worden door Opdrachtgever, conform het gestelde in de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de offerte van Opdrachtnemer, dienen de migratie gereed te zijn en dienen de gebruikers van Opdrachtgever getraind te zijn.
3. De kosten voor de implementatie zijn conform de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 5: ACCEPTATIE

1. De Acceptatieprocedure van de Prestatie wordt na gunning in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. Een gebruikers acceptatie test maakt in ieder geval deel uit van de Acceptatieprocedure.
2. Voor Gebreken die niet binnen de overeengekomen planning kunnen worden opgelost, kan met wederzijds goedvinden worden besloten om tijdelijk een acceptabele workaround aan te brengen en/of om hiervoor later een oplossing te vinden.
3. Als sluitstuk van de Acceptatieprocedure zijnde acceptatie van de gebruikers acceptatie tests wordt een proces-verbaal van Acceptatie opgemaakt ter afronding van de implementatie. In dit proces-verbaal wordt helder en concreet verwoord of en wat resterende Gebreken zijn en wanneer deze zijn hersteld. Indien de Acceptatieprocedure niet positief wordt bevonden, stelt Opdrachtgever geen proces-verbaal op doch enkel een testverslag.

Artikel 6: HERZIENING WERKZAAMHEDEN

1. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de mogelijkheid worden geboden om per monument energieverbruiksgegevens toe te voegen aan de bestaande digitale monumentenmonitor. De kosten voor deze aanvullende diensten zullen conform de prijzen en voorwaarden zijn zoals uiteengezet in de ingediende Inschrijving d.d. [...] Bijlage 6. Deze herzieningsclausule treedt in werking wanneer de Opdrachtgever expliciet verzoekt om de energieverbruiksgegevens van monumenten in de digitale monumentenmonitor op te nemen. De financiële afspraken, technische specificaties en uitvoeringstermijn voor deze toevoeging worden in samenspraak tussen beide Partijen bepaald en vastgesteld in addendum bij de bestaande Overeenkomst.
2. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de mogelijkheid worden geboden om interieuronderdelen van monumenten op te nemen in de digitale monumentenmonitor. De tarieven voor deze aanvullende diensten zullen conform de prijzen en voorwaarden zijn zoals uiteengezet in de ingediende Inschrijving d.d. [...] Bijlage 6. Deze herzieningsclausule treedt in werking wanneer de Opdrachtgever expliciet verzoekt om de interieuronderdelen van 500 monumenten op te nemen in de digitale monumentenmonitor. De financiële afspraken, technische specificaties en uitvoeringstermijn voor deze toevoeging worden in samenspraak tussen beide Partijen bepaald en vastgesteld in addendum bij de bestaande Overeenkomst.
3. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de mogelijkheid worden geboden om monumentaal groen, bestaande uit 100 groene elementen van monumenten, toe te voegen aan de digitale

monumentenmonitor. De kosten voor deze aanvullende diensten zullen conform de prijzen en voorwaarden zijn zoals uiteengezet in de ingediende Inschrijving d.d. [...] Bijlage 6. Deze herzieningsclausule treedt in werking wanneer de Opdrachtgever expliciet verzoekt om monumentaal groen op te nemen in de digitale monumentenmonitor. De financiële afspraken, technische specificaties en uitvoeringstermijn voor deze toevoeging worden in samenspraak tussen beide Partijen bepaald en vastgesteld in addendum bij de bestaande Overeenkomst.

4. In situaties waarin onvoorzien meerwerk vereist is en buiten de Overeenkomst valt, zal het uurtarief voor dergelijk meerwerk conform de prijzen zoals uiteengezet in de ingediende Inschrijving d.d. [...] Bijlage 6 worden gehanteerd.
5. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het onvoorzien meerwerk zoals bedoeld in lid 4, en de daaraan gekoppelde prijzen te benchmarken en te vergelijken met de marktstandaarden. In het geval van benchmarking behoudt de Opdrachtgever het recht om vergelijkbare opdrachten aan andere partijen uit te besteden, indien dit als passend wordt beschouwd.
6. Alvorens het onvoorzien meerwerk zoals bedoeld in lid 4 wordt uitgevoerd, zullen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in overleg treden over de aard van de aanvullende diensten, de geschatte kosten en de eventuele consequenties voor de planning.
7. De Opdrachtnemer zal het onvoorzien meerwerk zoals bedoeld in lid 4 pas aanvangen na ontvangst van schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever over de voorgestelde kosten en scope van de aanvullende diensten.

Artikel 7: CONTACTPERSONEN

1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.
2. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [de heer / mevrouw, naam, functie, sector, team, telefoonnummer, emailadres].
3. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [de heer / mevrouw, naam, functie, telefoonnummer, emailadres].
4. Partijen informeren elkaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval er wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens en/of vervangers.

Artikel 8: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE

1. In periodieke overleggen per jaar zullen Partijen de uitvoering van de Overeenkomst bespreken of zoveel vaker als een der Partijen dat nodig acht.
2. Opdrachtnemer verstrekt te allen tijde, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, tussentijds informatie over de voortgang van de Overeenkomst of ten aanzien van afspraken in deze Overeenkomst.
3. Eenmaal per jaar evalueren Partijen de uitvoering van de Overeenkomst op initiatief van Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt hiervoor een agenda met onderwerpen vast. Voorafgaand aan de evaluatie verstrekt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever gewenste managementinformatie zoals opgenomen in Bijlage 2 SLA.
4. Indien uit de prestatiemeting als bedoeld in Bijlage 2 SLA en artikel 11 van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verbeterplan opstellen met daarin SMART verbetermaatregelen en opvolgingsafspraken om tekortkomingen te herstellen dan wel in de toekomst te voorkomen.

Artikel 9: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

Opdrachtnemer staat garant voor een vakbekwame uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet tenminste aan de eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad) en de hiervoor in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap, daaronder wordt begrepen vakinhoudelijke expertise, bekwaamheid, betrouwbaarheid, integriteit, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.

Artikel 10: PRESTATIEMETING (KPI)

1. Opdrachtgever streeft ernaar om haar projecten en programma's met de hoogst mogelijke kwaliteit uit te voeren. De kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde diensten bepalen mede dit niveau. Om dit te realiseren zal Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde diensten onder deze Overeenkomst monitoren aan de hand van prestatiemetingen.
2. De doelstelling van prestatiemeting is het verbeteren van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de te leveren resultaten tijdens de looptijd van deze Overeenkomst.
3. De prestaties van Opdrachtnemer worden periodiek gemeten op basis van het overeengekomen Service Level Agreement (SLA). In Bijlage 2 SLA is prestatiemeting verder uitgewerkt.
4. De meetresultaten dienen als basis voor de periodieke evaluatiegesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 9.1.
5. Indien sprake is van een tekortkoming wachten Partijen niet tot het moment van gesprekken of evaluatie, maar ondernemen direct actie.

Artikel 11: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN

Conform het gestelde in par 2.10 en bijlage 10 van de Inschrijvingsleidraad dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 5%.

Artikel 12: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

1. De overeengekomen prijzen zoals bedoeld in Bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer zijn vast en onveranderlijk gedurende de eerste twee (2) jaar van de Overeenkomst.
2. De prijs is exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
3. Het overeengekomen tarief voor licentiekosten, zoals aangegeven in Bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer, zal pas na livegang in rekening worden gebracht, nadat de implementatieperiode succesvol is afgerond en Acceptatie heeft plaatsgevonden.
4. 100% van de kosten voor de implementatie zoals bedoeld in bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer zal pas in rekening worden gebracht na de succesvolle Acceptatie van de gebruikerstesten zoals gedocumenteerd in het proces-verbaal van Acceptatie door Opdrachtgever.
5. Na de periode genoemd in lid 1 dient Opdrachtnemer jaarlijks een voorstel tot prijsherziening in, ingaande per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2026. Opdrachtnemer dient dit voorstel per e-mail in uiterlijk twee (2) maanden van tevoren, derhalve uiterlijk 1 november van enig jaar. Het voorstel bevat het indexeringspercentage en de herziene prijzen voor de resterende duur van de Overeenkomst, voorzien van deugdelijke onderbouwing. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt de prijsherziening daadwerkelijk doorgevoerd.
6. De prijsherziening als bedoeld in lid 5 bedraagt maximaal: voor het uurtarief zoals vastgelegd in Bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer: de door CBS gepubliceerde "Cao-lonen,

contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010 = 100)", categorie M "Specialistische Zakelijke Dienstverlening" over de meest recente periode van twaalf (12) maanden. Het gaat hierbij om de voorlopige CBS-cijfers. Voor de overige tarieven voor de diensten zoals die zijn vastgelegd in het prijzenblad van Bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer; de door CBS gepubliceerde "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100)", categorie M "Specialistische Zakelijke Dienstverlening" over de meest recente periode van twaalf (12) maanden. Het gaat hierbij om de voorlopige CBS-cijfers.

7. Indien de index zoals bepaald in lid 6 niet meer beschikbaar is, zal Opdrachtgever een voorstel doen voor een nieuwe prijsindex en een berekeningsmethode voor het overgaan van de oude naar de nieuwe reeks. Dit zal in lijn liggen met de intentie van de vervallen index. Pas na goedkeuring van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de voorgestelde CBS-index daadwerkelijk gehanteerd worden.
8. Prijzen kunnen nooit met terugwerkende kracht worden geïndexeerd.
9. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze aanvullend in rekening te brengen btw slechts ten laste komt van Opdrachtgever indien deze daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd.

Artikel 13: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer kan uitsluitend factureren na levering en Acceptatie van de Prestatie (dienst/product) door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van nacalculatie. Opdrachtnemer voegt bij zijn facturen de met Opdrachtgever overeengekomen prestatieverklaring(-en).
2. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden:
 - centraal factuuradres:
Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33,
2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer
(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Overeenkomst)
 - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
 - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
 - btw-nummer van Opdrachtnemer
 - btw-bedrag
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer
 - IBAN van OpdrachtnemerElke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.
3. Opdrachtnemer stuurt elke factuur in een aparte e-mail naar Opdrachtgever via crediteuren@noord-holland.nl. Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur)¹, PDF, Excel of Word.

Artikel 14: VERVANGING VAN PERSONEEL

Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van een medewerker te verlangen indien Opdrachtgever meent, dat deze niet voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen, en/of dat Opdrachtgever van mening is dat de opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever tot vervanging treden Partijen in overleg om tot een passende oplossing te komen. Indien geen passende oplossing wordt gevonden naar het oordeel van Opdrachtgever dan is Opdrachtnemer in dat geval gehouden om binnen vijf werkdagen na deze schriftelijke mededeling een vervanger ter

¹ zie de bijlage 'Toelichting elektronische factuur (e-factuur) provincie Noord-Holland' bij de opdrachtbrief.

beschikking te stellen die aantoonbaar voldoet aan ten minste de in de Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen.

Artikel 15: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

1. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000,-- per jaar.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een kopie verzekeringscertificaat en een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar) te overleggen. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat Opdrachtnemer meeverzekerd is.

Artikel 16: Vernietiging en Nietigheid

Bij nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

OPDRACHTNEMER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

Bijlagen:

- Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage 2 SLA (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage 3 Verwerkersovereenkomst (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage 4 Nota van inlichtingen (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage 5 Inschrijvingsleidraad (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage 6 Inschrijving (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage 7 Exitplan (reeds in bezit van Partijen)